



राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय कोटा

(आकस्मिक अवकाश के लिये आवेदन – पत्र)

1. कर्मचारी का नाम व पद :.....
2. विभाग :.....
3. अवकाश लेने का कारण :.....
4. अवकाश की अवधि :दिनांक.....से.....तक,योग.....
5. पूर्व में प्रेषित अवकाश का विवरण :.....
पता :.....

दिनांक :-.....

हस्ताक्षर ,कर्मचारी

अनुशंसाकर अग्रेषित किया जाता है।

स्वीकृत / अस्वीकृत

हस्ताक्षर अनुशंसाकर्ता

विभागाध्यक्ष



राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय कोटा

(आकस्मिक अवकाश के लिये आवेदन – पत्र)

1. कर्मचारी का नाम व पद :.....
2. विभाग :.....
3. अवकाश लेने का कारण :.....
4. अवकाश की अवधि :दिनांक.....से.....तक,योग.....
5. पूर्व में प्रेषित अवकाश का विवरण :.....
पता :.....

दिनांक :-.....

हस्ताक्षर ,कर्मचारी

अनुशंसाकर अग्रेषित किया जाता है।

स्वीकृत / अस्वीकृत

हस्ताक्षर अनुशंसाकर्ता

विभागाध्यक्ष